（様式１）

技 術 相 談 申 込 書

　　年　　月　　日

長野工業高等専門学校長　殿

下記のとおり技術相談を申し込みます

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　込　者 | 企業名等 |  |
| 住所 |  |
| 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 | TEL： | FAX： |
| E-mail： |
| 技術相談の課題名 |  |
| 【相談内容】（差し支えない範囲で相談内容をご記入ください。枠内に書ききれないときは別紙をご用意ください。） |
| 【希望担当教職員】（ご希望する教職員がいる場合にお書きください。）氏名：　　　　　　　　　　　　　　　学科・部署：　　　　　　　　　　　　　 |
| 【ご確認事項】* 担当教職員よりノウハウ等の提供を受ける場合、秘密保持契約を締結させていただく場合があります。
* 担当教職員の寄与により知的財産が生じた場合、当校へ書面にて通知をお願いいたします。
* 長野工業高等専門学校技術相談に関する規則に基づき１時間につき5,400円の技術相談料が発生する場合があります。
 |

～長野高専　地域共同テクノセンター利用欄～

|  |  |
| --- | --- |
| 技術振興会会員情報 | □　会員　□　非会員 |

（様式２）

技 術 相 談 報 告 書

　　年　　月　　日

長野工業高等専門学校長　殿

（報告者）　所属：

役職：

氏名：

下記のとおり技術相談を行いましたので報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 技術相談実施日時 | ○○年○○月○○日（○）○○：○○　～　○○：○○　（○○時間） |
| 相　談　者※名刺の写し添付可 | 企 業 名 等： |
| 役　　　　職： |
| 氏　　　　名： |
| 連　 絡　 先： |
| 相談内容 |  |
| 対　　応 |  |
| ノウハウ等の提供　□　有　　　　□　無 |
| 秘密情報の受領　　□　有　　　　□　無 |
| 今後の対応　　　　□　共同・受託研究　□　技術指導　□　相談継続　□　相談完了 |
| 知的財産の創出　　　　□　有　　※詳細は別添発明等届のとおり　　　　　（□発明・□考案・□意匠・□ノウハウ・□その他）　　　　　　　　　　　□　今後創出する可能性が有　　　　　□　無 |